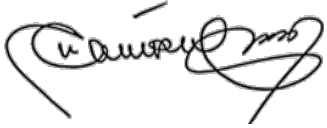


	JL. MT. HARYONO 193 MALANG JAWA TIMUR Telp. 0341 551932,551822 Fax 0341 552249 www.fai.unisma.ac.id email: fai@unisma.ac.id	PROSEDUR	NO. DOKUMEN	04
			66/D241/U.07/D/A.7 1/XII/2025	TGL : 2 Desember 2025
				REV : 0

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PAKTA INTEGRITAS AKADEMIK FAKULTAS AGAMA ISLAM		
 FAKULTAS AGAMA ISLAM UNIVERSITAS ISLAM MALANG	NO.	66/D421/U.07/D/ A.71/XII/2025
	TGL. PEMBUATAN	2 Desember 2025
	TGL. REVISI	-
	TGL. PENGESAHAN	20 Desember 2025
DIAJUKAN OLEH: Wakil Dekan,  Khoirul Asyfiyak, M.HI NPP 1950200001	DIKENDALIKAN OLEH: Unit Penjaminan Mutu,  Bahroin Budiya, M.Pd.I NPP 191212199032169	DISETUIJUI OLEH: Dekan,  Dr. Drs. H Abdul Jalil, M.Pd.I NPP 1900200035

	JL. MT. HARYONO 193 MALANG JAWA TIMUR Telp. 0341 551932,551822 Fax 0341 552249 www.fai.unisma.ac.id email: fai@unisma.ac.id	PROSEDUR	NO. DOKUMEN	04
			66/D241/U.07/D/A.7 1/XII/2025	TGL : 2 Desember 2025
				REV : 0

I. MAKSUD DAN TUJUAN

- SOP Pakta Integritas Akademik ini dimaksudkan sebagai pedoman baku bagi sivitas akademika dan pihak terkait dalam penyusunan, penandatanganan, pelaksanaan, serta pengawasan Pakta Integritas Akademik, guna menjamin terlaksananya prinsip integritas akademik secara konsisten, sistematis, dan akuntabel dalam seluruh proses akademik, khususnya dalam menghasilkan karya ilmiah.;
- SOP Pakta Integritas Akademik ini bertujuan untuk memastikan adanya komitmen tertulis yang sah dan bertanggung jawab dari pihak-pihak yang terlibat dalam proses akademik terhadap penegakan nilai integritas akademik;
- mencegah terjadinya pelanggaran integritas akademik, seperti plagiarisme, manipulasi data, konflik kepentingan, dan bentuk pelanggaran lainnya sejak tahap awal proses akademik;
- memberikan kepastian prosedural mengenai mekanisme penandatanganan dan konsekuensi hukum-administratif dari Pakta Integritas Akademik;
- mendukung terciptanya budaya akademik yang menjunjung tinggi nilai kejujuran, tanggung jawab, keadilan, dan profesionalitas; serta
- memperkuat sistem penjaminan mutu internal perguruan tinggi dalam menjaga kredibilitas dan reputasi akademik institusi

II. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup SOP ini meliputi penetapan subjek, tata cara penandatanganan, pendokumentasian, pemanfaatan, serta pengawasan Pakta Integritas Akademik dalam pelaksanaan kegiatan akademik dan pengelolaan karya ilmiah..

III. ACUAN

- Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2021 tentang Integritas Akademik dalam Menghasilkan Karya Ilmiah.
- Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi Sains dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
- Peraturan Rektor Universitas Islam Malang (UNISMA) Nomor: 413/G.152/U.Ak/R/L.16/VII/2025 Tanggal 5 Juli 2025 tentang Integritas akademik dalam Menghasilkan Karya Ilmiah.
- Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Islam Malang.

	JL. MT. HARYONO 193 MALANG JAWA TIMUR Telp. 0341 551932,551822 Fax 0341 552249 www.fai.unisma.ac.id email: fai@unisma.ac.id	PROSEDUR	NO. DOKUMEN	04
			66/D241/U.07/D/A.7 1/XII/2025	TGL : 2 Desember 2025
				REV : 0

IV. DEFINISI

- Pakta Integritas Akademik adalah pernyataan tertulis bermeterai yang berisi komitmen untuk mematuhi nilai dan ketentuan integritas akademik dalam pelaksanaan kegiatan akademik dan pengelolaan karya ilmiah.
- Sivitas Akademika adalah dosen, mahasiswa, dan tenaga kependidikan yang terlibat dalam pelaksanaan kegiatan akademik.
- Karya Ilmiah adalah luaran kegiatan tridharma perguruan tinggi dalam bentuk tertulis atau bentuk lain yang dinilai dan/atau dipublikasikan.
- Tim Uji Plagiasi adalah tim yang ditetapkan oleh Dekan untuk melakukan pemeriksaan tingkat kemiripan karya ilmiah.
- Integritas Akademik adalah komitmen untuk menjunjung kejujuran, tanggung jawab, keadilan, dan profesionalitas dalam kegiatan akademik..

	JL. MT. HARYONO 193 MALANG JAWA TIMUR Telp. 0341 551932,551822 Fax 0341 552249 www.fai.unisma.ac.id email: fai@unisma.ac.id	PROSEDUR	NO. DOKUMEN	04
			66/D241/U.07/D/A.7 1/XII/2025	TGL : 2 Desember 2025
				REV : 0

V. PROSEDUR DAN TANGGUNG JAWAB

- a. Kaprodi melakukan sosialisasi kewajiban Pakta Integritas Akademik
- b. Dosen atau Mahasiswa melakukan Penyusunan Karya Ilmiah
- c. Dosen dan atau Karyawan melakukan pengisian dan penandatanganan Pakta Integritas Akademik
- d. Admin Prodi / TU menerima penyerahan Pakta Integritas Akademik
- e. Admin Prodi / TU melakukan verifikasi kelengkapan dan keabsahan dokumen
- f. Admin Prodi melakukan pengarsipan dan pendokumentasian
- g. Kaprodi melakukan penetapan pelaksanaan uji plagiasi
- h. Dosen dan atau mahasiswa menandatangani Pakta Integritas Tim Uji Plagiasi
- i. Tim Uji Plagiasi melaksanakan uji plagiasi karya ilmiah dosen dan atau mahasiswa
- j. Kaprodi dan Dosen melakukan evaluasi dan tindak lanjut hasil uji plagiasi
- k. Kaprodi melakukan monitoring dan evaluasi penerapan SOP
- l. Selesai

	JL. MT. HARYONO 193 MALANG JAWA TIMUR Telp. 0341 551932,551822 Fax 0341 552249 www.fai.unisma.ac.id email: fai@unisma.ac.id	PROSEDUR	NO. DOKUMEN	04
			66/D241/U.07/D/A.7 1/XII/2025	TGL : 2 Desember 2025
				REV : 0

Pelaksanaan							Stanadar Mutu		
No	Aktivitas	Mahasiswa	Kaprodi	Dosen	Tim Uji	TU	Kelengkapan/persyaratan	Waktu	Output
1	Sosialisasi kewajiban Pakta Integritas Akademik						Seluruh sivitas akademika memahami kewajiban Pakta Integritas	Awal semester	Informasi tersampaikan
2	Penyusunan Karya Ilmiah oleh Dosen / Mahasiswa								
2	Pengisian dan penandatanganan Pakta Integritas Akademik						Pakta Integritas ditandatangani dan bermeterai	1 hari	Pakta Integritas sah
3	Penyerahan Pakta Integritas Akademik						Dokumen diserahkan lengkap	1 hari	Dokumen diterima
4	Verifikasi kelengkapan dan keabsahan dokumen						Dokumen valid dan sesuai format	1 hari	Dokumen terverifikasi
5	Pengarsipan dan pendokumentasian						Arsip terdokumentasi sesuai SPMI	1 hari	Arsip Pakta Integritas
6	Penetapan pelaksanaan uji plagiasi						Uji plagiasi sesuai ketentuan	1 hari	Surat/tugas uji plagiasi
7	Penandatanganan Pakta Integritas Tim Uji Plagiasi						Pakta Integritas ditandatangani dan bermeterai	1 hari	Pakta Integritas Tim
8	Pelaksanaan uji plagiasi karya ilmiah						Uji plagiasi objektif dan akuntabel	1 hari	Laporan uji plagiasi
9	Evaluasi dan tindak lanjut hasil uji plagiasi						Tindak lanjut sesuai standar mutu	1 hari	Keputusan akademik
10	Monitoring dan evaluasi penerapan SOP						Kepatuhan SOP $\geq 95\%$	1 hari	Laporan Monev

		JL. MT. HARYONO 193 MALANG JAWA TIMUR Telp. 0341 551932,551822 Fax 0341 552249 www.fai.unisma.ac.id email: fai@unisma.ac.id	PROSEDUR	NO. DOKUMEN	04
				66/D241/U.07/D/A.7 1/XII/2025	TGL : 2 Desember 2025
					REV : 0

11	Selesai							
12								

DIAGRAM ALIR